**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal (Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan) | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala UP PTSP Kecamatan …………………….. |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………….………………………..

Alamat : ………………………………………..…………………………..

No. Telp / HP : ……………………………………………………………………

Jenis Usaha : ……………………………...….. .(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal (Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/ Non Perizinan di Unit Pelaksana PTSP Kecamatan. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT** | | | | | | | |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini : | | | | | | | |
|  | Nama  Pekerjaaan  Alamat | :  :  : | ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  Jalan …………………………………………………………….  RT …………… RW………., Kelurahan ………………………  Kecamatan ………………………………………………………  Kota/Kab. Administrasi ………….……………………………… | | | |
| Menyatakan bahwa dengan bangunan yang kami dirikan di atas sebidang tanah : | | | | | | |
|  | Status Tanah  Atas Nama  Luas  Lokasi | :  :  :  : | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  …………………………………... M2  Jl. …………………………………………………………………  RT ……… RW……., Kelurahan …………..……….…………  Kecamatan ………………………………………………………  Kota/Kab. Administrasi ………………………………………… | | | |
| Fungsi Bangunan | | | | : |  | | |
| Tetangga terdekat menyetujui dan tidak keberatan atas kegiatan usaha yang saya lakukan. | | | | | | | |
| Demikian surat persetujuan tetangga terdekat ini saya buat tanpa ada paksaan/tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum. | | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta, …………………………………. | |
|  | | | | | | Yang Menyatakan,  Materai Rp. 6000  (……………………………………….) | |
| **PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NO.** | **NAMA TETANGGA** | **LETAK \*)** | **KET. RUMAH/TANAH** | **TANDA TANGAN** | | |  |  | Kanan |  | 1. |  | |  |  | Kiri |  |  | 2. | |  |  | Depan |  | 3. |  | |  |  | Belakang |  |  | 4. |   \*)disesuaikan dengan lokasi | | | | | | | |