

RENCANA PELAKSANA PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Lembaga	: LKP Nur Rizqie Computer Course
Program	: Aplikasi Perkantoran Word Processing
Kelas	: Reguler I
Alokasi Waktu	: 6 x 120 menit (3x pertemuan)
Standar Kompetensi	: 1. Mengoperasikan Piranti lunak Pengolah kata (<i>wordprocessing</i>)
Kompetensi Dasar	:4.1 Mengenali dan mengetahui berbagai piranti lunak yang termasuk dalam pengolah kata 4.2 Membuat dokumen 4.3 Menggunakan fungsi menu bar dan menu <i>toolbar</i> 4.4 Membuat naskah dengan format Indentasi (Format paragraf, <i>bullets</i> , <i>numbering</i> , tabulasi) 4.5 Membuat naskah dengan format kolom 4.6 Membuat naskah dengan format tabel 4.7 Membuat naskah surat massal 4.8 Menggunakan fitur 4.9 Mencetak dokumen

Tujuan pembelajaran.

Peserta didik mampu:

- Dihadapkan dengan seperangkat komputer, peserta didik dapat menunjukkan perangkat lunak program aplikasi berbasis pengolah angka dengan tepat.
- Memulai membuat dokumen sederhana
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada menu bar dengan menggunakan fungsi mouse.
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada menu bar dengan menggunakan fungsi keyboard
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada standatd menu bar dengan menggunakan fungsi mouse .
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada standard menu bar dengan menggunakan fungsi keyboard
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada formatting menu dengan menggunakan fungsi mouse
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada formatting menu dengan menggunakan menggunakan fungsi keyboard.
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada drawing menu dengan menggunakan fungsi mouse
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada drawing menu dengan menggunakan fungsi keyboard
- Membuat naskah dengan format Indentasi (Format paragraf, *bullets*, *numbering*, tabulasi)
- Membuat naskah dengan format kolom
- Membuat naskah dengan format tabel
- Membuat naskah surat massal
- Menggunakan fitur yang ada pada Microsoft Office Word 2007
- Mencetak dokumen

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Disiplin (*Discipline*)
 - Tekun (*diligence*)
 - Tanggung jawab (*responsibility*)
 - Ketelitian (*carefulness*)

1 Materi Pembelajaran

- Berbagai program aplikasi pengolah kata (Lotus Word Pro, Open Office Writer, Microsoft Word, dll)

- Cara membuka dokumen dan membuat dokumen sederhana
- Cara menggunakan menu dan ikon pada menu bar pengolah kata
- Cara menggunakan menu dan ikon pada standar menu pengolah kata
- Cara menggunakan menu dan ikon pada formatting menu pengolah kata
- Cara menggunakan menu dan ikon pada menu drawing pengolah kata
- Cara membuat naskah dengan format Indentasi (Format paragraf, *bullets*, *numbering*, tabulasi)
- Cara membuat naskah dengan format kolom
- Cara membuat naskah dengan format tabel
- Cara membuat naskah surat massal
- Cara menggunakan fitur yang ada pada Microsoft Office Word 2007
- Cara mencetak dokumen

2 Metode Pembelajaran

- Pendekatan model CTL dan life skills

3 Langkah langkah kegiatan pembelajaran

Pertemuan pertama

1. Kegiatan pendahuluan

apresiasi dan motivasi :

Memperkenalkan kepada siswa piranti dalam komputer

Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti

▪ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan berbagai piranti pengolah kata yang dijelaskan
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan cara membuka dokumen di Microsoft Word 2007 dan membuat dokumen sederhana
- ☞ Meminta peserta didik dapat mengamati menu dan ikon yang terdapat di program pengolah kata di Microsoft Office Word versi 2007
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan menu dan ikon pada menu bar di pengolah kata dengan fungsi mouse dan keyboard
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan menu dan ikon pada standard menu di pengolah kata dengan fungsi mouse dan keyboard
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan menu dan ikon pada formatting menu di pengolah kata dengan fungsi mouse dan keyboard
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan menu dan ikon pada drawing menu di pengolah kata dengan fungsi mouse dan keyboard
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas Peserta didik membentuk kelompok diskusi
- ☞ Menjelaskan berbagai piranti lunak pengolah kata
- ☞ Mempraktikkan cara membuat dokumen sederhana
- ☞ Mempraktikkan cara menggunakan menu dan ikon pada menu bar pengolah kata
- ☞ Mengidentifikasi cara menggunakan menu dan ikon pada standard menu pengolah kata
- ☞ Mengidentifikasi cara menggunakan menu dan ikon pada formatting menu pengolah kata
- ☞ Mengidentifikasi menggunakan menu dan ikon pada menu drawing pengolah kata

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ Melakukan refleksi bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
- ☞ Menarik kesimpulan tentang contoh perangkat lunak pengolah kata, pembuatan dokumen sederhana, dan penggunaan menu dan ikon pada program pengolah kata

Pertemuan Kedua

Kegiatan pendahuluan

apresiasi dan motivasi :

Mengkaji kembali pelajaran pada pertemuan sebelumnya
Mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diajarkan
Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti

▪ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan cara membuat naskah dengan format indentasi
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan cara membuat naskah dengan format tabel
- ☞ minta peserta didik memperhatikan cara membuat naskah dengan format kolom
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas Peserta didik membentuk kelompok diskusi
- ☞ Mempraktikkan cara membuat naskah dengan format indentasi
- ☞ Mempraktikkan cara membuat naskah dengan format table
- ☞ Mempraktikkan cara membuat naskah dengan format kolom

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ Melakukan refleksi bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
- ☞ Menarik kesimpulan tentang contoh perangkat lunak pengolah kata, pembuatan dokumen sederhana, dan penggunaan menu dan ikon pada program pengolah kata

Pertemuan ketiga

Kegiatan pendahuluan

apresiasi dan motivasi :

Mengkaji kembali pelajaran pada pertemuan sebelumnya
Mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan diajarkan
Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan inti

▪ **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan cara membuat naskah surat massal
- ☞ Meminta peserta didik memperhatikan caramenggunakan fitur dalam aplikasi pengolah kataeminta peserta didik mencetak dokumen yang telah dibuat
- ☞ minta peserta didik memperhatikan cara menggunakan fitur microsoft word 2007

- ☞ M
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas Peserta didik membentuk kelompok diskusi
- ☞ Mempraktikkan cara membuat naskah massal
- ☞ Mempraktikkan cara menggunakan fitur-fitur pengolah kata
- ☞ Mempraktikkan cara mencetak dokumen

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- ☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. **Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ Melakukan refleksi bersama terhadap pembelajaran yang sudah di lakukan
- ☞ Menarik kesimpulan tentang contoh perangkat lunak pengolah kata, pembuatan dokumen sederhana, dan penggunaan menu dan ikon pada program pengolah kata

4 **Sumber Belajar**

Komputer, buku paket, lembar kerja, mass media, tutor sebaya

5 **Penilaian**

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
➤ Mengidentifikasi menu dan ikon pada <i>menu bar</i>	Tes praktik (kinerja)	Tes identifikasi	Tunjukkanlah dan sebutkan nama perintah menu dan ikon pada <i>menu bar</i> !
➤ Mengidentifikasi menu dan ikon pada <i>toolbar standard</i>	Tes praktik (kinerja)	Tes identifikasi	Tunjukkanlah dan sebutkan nama perintah menu dan ikon pada <i>toolbar standard</i> !
➤ Mengidentifikasi menu dan ikon pada <i>formatting menu</i>	Tes praktik (kinerja)	Tes identifikasi	Tunjukkanlah dan sebutkan nama perintah menu dan ikon pada <i>toolbar formatting</i> !
➤ Mengidentifikasi menu dan ikon pada <i>toolbar drawing</i>	Tes praktik (kinerja)	Tes identifikasi	Tunjukkanlah dan sebutkan nama perintah menu dan ikon pada <i>toolbar drawing</i> !

Rubrik Uji Prosedur

Instrumen		Skala Kuantatif				Nilai [(Jml.Skor/ 32)x100]
		4	3	2	1	
Menggunakan menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mouse pada						
1	Bar menu					
2	Standard menu					
3	Formatting menu					
4	Drawing menu					
Menggunakan menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mouse pada						
5	Bar menu					
6	Standard menu					
7	Formating menu					
8	Drawing menu					
Jumlah						

Kriteria Penilaian:

1. Nilai 4 : Jika mampu menunjukkan sedikitnya 4 menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mouse.
2. Nilai 3 : Jika mampu menunjukkan sedikitnya 3 menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mouse.
3. Nilai 2 : Jika mampu menunjukkan sedikitnya 2 menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mous.
4. Nilai 1 : Jika mampu menunjukkan sedikitnya 1 menu dan ikon pokok dengan menggunakan fungsi mouse.

Mengetahui,
Pimpinan LKP
Nur Rizqie Computer

Tempurejo, Januari 2012
Tutor

Ahmad Romli

Ahmad Romli